

p.o. Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie

z dnia 27 lipca 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie

Działając na podstawie § 4 statutu Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXVI/410/17 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 12 września 2017 roku, na podstawie §10 ust. 2 pkt. 4 regulaminu Organizacyjnego Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 47/2025 Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z dnia 27 maja 2025r. oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz ustawy 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Procedurę zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie”, zwaną dalej „Procedurą”.
2. Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Zatrudnienia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04.08.2026

p.o. Dyrektora

mgr inż. Waldemar Wejnerowski



**Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych
naruszeń prawa i podejmowania działań następczych
w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów ustanawia się niniejszą procedurę zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa w dziedzinach należących do zakresu działania Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie i podejmowania działań następczych.

§ 1

1. Procedura określa organizację przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów Ustawy.
2. Procedura ma na celu stworzenie i zagwarantowanie mechanizmów zgłaszania występujących nieprawidłowości związanych z naruszeniem prawa, propagowanie postawy obywatelskiej odpowiedzialności oraz określenie sposobu postępowania w tym zakresie.
3. Osobom wskazanym w art. 4 ust. 1 Ustawy przysługuje prawo zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu art. 3 ust. 1 Ustawy oraz ochrona przed działaniami odwetowymi.

§ 2

Użyte w procedurze określenia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
2. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dyrektor Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie – organ zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 Ustawy w zakresie realizowanych zadań.
4. ZZDW – Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, który stanowi aparat pomocniczy Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie.
5. Upoważnieni pracownicy – pracownicy ZZDW upoważnieni przez Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie.
6. Sygnalista – osoba fizyczna, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą.
7. Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia – osoba, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.
8. Osoba powiązana z sygnalistą – osoba, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownik lub osoba najbliższa sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
9. Zgłoszenie zewnętrzne - pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa.

10. Naruszenie prawa – działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące obszarów wskazanych w art. 3 ust. 1 Ustawy.
11. Działanie następcze – działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
12. Informacja zwrotna – przekazanie sygnaliście informacji w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.
13. Działanie odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem i narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty/osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia/osoby powiązanej z sygnalistą lub wyrządza lub może wyrządzić wskazanym osobom szkodę, w tym niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko nim.
14. Zespół ds. zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa – zespół pracowników ZZDW upoważniony przez Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie do rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych.

§ 3

1. Informacje zawarte w zgłoszeniu mogą być przetwarzane wyłącznie przez Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie oraz osoby posiadające pisemne upoważnienie Dyrektora do przyjmowania zgłoszeń lub podejmowania działań następczych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im zadań.
2. Osoby wskazane w ust. 1 są zobowiązane do ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, a także wszelkich szczegółów dotyczących naruszenia prawa.
3. Sygnaliście, osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osobie powiązanej z sygnalistą (w tym osobie prawnej lub innej jednostce organizacyjnej) przysługuje, na zasadach i w zakresie określonym w Ustawie, ochrona przed działaniami odwetowymi, represyjnymi oraz wszelkimi innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania, stanowiącymi lub mogącymi stanowić rezultat dokonanego zgłoszenia naruszenia prawa.
4. Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi w przypadku gdy miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa podczas dokonywania zgłoszenia i stanowi informację o naruszeniu prawa.
5. Dokonanie zgłoszenia ze świadomością, że do naruszenia prawa nie doszło podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 57 Ustawy.

§ 4

1. Dyrektor Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie wydaje pisemne upoważnienia pracownikom Urzędu do rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa.

2. Dyrektor Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie w drodze zarządzenia powołuje Zespół ds. zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa, wyznacza Przewodniczącego tego Zespołu.

§ 5

1. Zgłoszenie zewnętrzne, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury, dokonywane jest elektronicznie poprzez wysłanie zgłoszenia na adres: sygnalista@zzdw.koszalin.pl, lub w formie listownej na adres: Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie Koordynator ds. obsługi Zgłoszeń, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, lub podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, z Koordynatorem ds. obsługi Zgłoszeń, upoważnionym przez Pracodawcę do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń.
2. Zgłoszenie zewnętrzne składane drogą listowną powinno być zabezpieczone w dodatkowej kopercie opatrzonej dopiskiem „Sygnalista”.
3. Zgłoszenie nieprawidłowości dokonane w trybie, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Koordynatorowi ds. obsługi Zgłoszeń do rąk własnych.
4. Zgłoszenie zewnętrzne anonimowe lub zawierające dane do kontaktu, których nie można zweryfikować nie podlega rozpatrzeniu.

§ 6

Koordynator ds. obsługi Zgłoszeń:

- 1) przyjmuje zgłoszenia zewnętrzne,
- 2) dokonuje rejestracji zgłoszeń zewnętrznych,
- 3) prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych,
- 4) przekazuje zgłoszenia do Zespołu ds. zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa,
- 5) prowadzi komunikację z sygnalistą, w tym przekazuje informację zwrotną o działaniach następnych w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu 3 miesięcy, informacja przekazywana jest w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia,
- 6) przekazuje informację sygnaliście o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego na skutek zgłoszenia zewnętrznego,
- 7) informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym,
- 8) przesyła zgłoszenie właściwemu organowi publicznemu w przypadku gdy dotyczy ono dziedziny nienależącej do zakresu działania ZZDW nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie 30 dni.

§ 7

1. Zespół ds. zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa weryfikuje zgłoszenia pod względem formalnym oraz podejmuje działania następne.
2. Działania następne nie są podejmowane w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zespół ds. zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa informuje Koordynatora ds. obsługi Zgłoszeń o niepodjęciu działań następnych, jednocześnie podając uzasadnienie.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nie należącej do zakresu działania ZZDW, Zespół ds. zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa przekazuje niezwłocznie zgłoszenie Koordynatorowi ds. obsługi Zgłoszeń w celu przesłania właściwemu organowi wskazując jednocześnie ten organ.
5. Przewodniczący Zespołu, informuje Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie o ustaleniach w przedmiocie sprawy. Bez wyraźnej potrzeby informacja ta nie zawiera danych osobowych sygnalisty i osób powiązanych ze zgłoszeniem.

§ 8

1. Koordynator ds. obsługi Zgłoszeń przesyła sygnaliście niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie jego przyjęcia.
2. W przypadku braku wskazania przez sygnalistę adresu do kontaktu lub możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych lub sygnalista zwrócił się wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub występują uzasadnione podstawy wskazujące, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie przesyła się.

§ 9

Na żądanie sygnalisty Przewodniczący Zespołu ds. zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa wydaje nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania, zaświadczenie potwierdzające podleganie sygnalisty ochronie określonej w rozdziale 2 Ustawy.

§ 10

1. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w § 6 pkt 3 prowadzi się zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do procedury. Dostęp do informacji zawartej w rejestrze chroniony jest metodami uniemożliwiającymi ich nieuprawnione ujawnienie.
2. Wpisu do rejestru dokonuje się na podstawie zgłoszenia zewnętrznego.
3. Dane zawarte w rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

4. Po upływie okresu wskazanego w ust. 3 Koordynator ds. obsługi Zgłoszeń usuwa dane osobowe oraz niszczy dokumenty związane ze zgłoszeniem. Przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach nie mają zastosowania.
5. Czynności wskazanej w ust. 4 nie wykonuje się w przypadku gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowo-administracyjnych.

§ 11

1. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych zastosowanie mają przepisy RODO, z wyłączeniem wskazanym w art. 8 ust. 5 i 6 Ustawy, oraz przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia działań związanych ze zgłoszeniem naruszenia prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązek prawny) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO i art. 9 ust. 2 lit. g RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym), w związku z przepisami Rozdziału 4 Ustawy. Po otrzymaniu zgłoszenia dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia nie będą zbierane, a w razie przypadkowego zebrania będą niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
3. Podanie danych osobowych przez sygnalistę jest warunkiem niezbędnym do podjęcia działań następczych, o których mowa w § 2 ust. 11.
4. Szczegółowe informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku nr 1 stanowiącym Klauzulę informacyjną, o której mowa w artykule 13 RODO.

§ 12

Zagadnienia nieobjęte niniejszą procedurą regulują przepisy Ustawy.

p.o. Dyrektora

mgr inż. Waldemar Wejnerowski

Sebastian Nowicki
radca prawny

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Zgłoszenie zewnętrzne o naruszeniach prawa

(dotyczy zgłoszenia o nieprawidłowościach w)
(Wydział/Rejon/inne)

1. Imię i nazwisko adres do kontaktu sygnalisty:

2. Stanowisko lub funkcja sygnalisty:

3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji
o nieprawidłowościach:

4. Wnoszę o utajnienie moich danych osobowych (należy wstawić znak „X”):

- ☐ Tak
- ☐ Nie

5. Jakiego obszaru nieprawidłowości dotyczy zgłoszenie?. Można wybrać kilka odpowiedzi:

- ☐ korupcji;
- ☐ zamówień publicznych;
- ☐ usług, produktów i rynków finansowych;
- ☐ przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- ☐ bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- ☐ bezpieczeństwa transportu;
- ☐ ochrony środowiska;
- ☐ ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- ☐ bezpieczeństwa żywności i pasz;
- ☐ zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- ☐ zdrowia publicznego;
- ☐ ochrony konsumentów;
- ☐ ochrony prywatności i danych osobowych;
- ☐ bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- ☐ interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- ☐ rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- ☐ konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami powyżej wskazanymi.

6. Treść zgłoszenia - prosimy o podanie poniższych informacji:

- dane osoby/osób, które dopuściły się nieprawidłowości stanowiących przedmiot Twojego zgłoszenia lub przyczyniły się do ich powstania lub których dalsze, nieprzerwane działanie może doprowadzić do ich zaistnienia (imię nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko pracy),
- dane osób, które są ofiarami nieprawidłowości stanowiących przedmiot twojego zgłoszenia lub mogą stać się ofiarami - poniosły lub mogą ponieść straty finansowe, rzeczowe, psychiczne, fizyczne (imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko pracy),
- opis relacji pomiędzy wskazanymi powyżej osobami (relacje formalne – służbowe lub relacje nieformalne – rodzinne, towarzyskie):

7. Opis nieprawidłowości:

(co rzeczywiście się wydarzyło, gdzie i kiedy doszło do wystąpienia nieprawidłowości, jak doszło do powstania nieprawidłowości, jaki był rozwój zdarzeń (w ujęciu chronologicznym), potencjalne lub realne przyczyny powstania nieprawidłowości, motywów osób związanych ze sprawą, skutki (także przewidywane) opisanych w zgłoszeniu nieprawidłowości)

8. Wskazanie dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości (świadkowie, dokumenty itp.).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Oświadczam, iż:

1. Dokonując niniejszego zgłoszenia nieprawidłowości:
 - działałam w dobrej wierze,
 - posiadam uzasadnione przekonanie, że ujawniana informacja, a także każdy zawarty w niej zarzut, są w zasadniczej mierze prawdziwe,
 - nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia jakichkolwiek korzyści
 - opisane przeze mnie wszystkie okoliczności sprawy i dokonane ujawnienia są uzasadnione.
2. Wszystkie zawarte przeze mnie informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy.
3. Dokonując zgłoszenia ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.
4. Jestem świadomy, że dokonując zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlegam grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
5. Znana mi jest procedura zewnętrzna wprowadzona przez Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie zgłaszania nieprawidłowości oraz zakres przysługującej na tej podstawie ochrony.

.....
czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procedury zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych przez Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie

.....
czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 31, 75-122 Koszalin.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: p. Ewelina Rędzikowska-Biegus, e-mail: iod@zsdw.koszalin.pl,

3. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z sygnalizowaniem Naruszenia, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 928 ze zm.)

4. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

5. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe zwarte w zgłoszeniu będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie wyjaśniające.

6. Odbiorcy danych

Co do zasady Pana/ Pani dane są zachowane w poufności. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane uprawnionym podmiotom, w związku z weryfikacją zgłoszenia za Pana/Pani wyraźnym przyzwoleniem, w trybie określonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Załącznik nr 2 do Procedury zgłoszeń zewnętrznych
o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych
w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie

REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego

[illegible]

